



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральная служба
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу
о окружающей среды»
(ФГБУ «Уральское УГМС»)

ПРИКАЗ

02.03.2026

г. Екатеринбург

№23

Об обработке персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС»

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении Уральское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 3).

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 4).

1.5. Перечень информационных систем персональных данных ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 5).

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «Уральское УГМС» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг (приложение № 6).

1.7. Перечень должностей ФГБУ «Уральское УГМС», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 7).

1.8. Перечень должностей ФГБУ «Уральское УГМС», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8).

1.9. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 9).

1.10. Типовое обязательство работника ФГБУ «Уральское УГМС», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10).

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников ФГБУ «Уральское УГМС», а также иных субъектов персональных данных (приложение № 11).

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12).

1.13. Типовую форму согласия на обработку персональных данных заказчика ФГБУ «Уральское УГМС» (приложение № 13).

Начальник ФГБУ «Уральское УГМС»



Г.Б. Сердюк

Правила обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС»

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику ФГБУ «Уральское УГМС» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

4. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ФГБУ «Уральское УГМС».

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ФГБУ «Уральское УГМС» в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) работники ФГБУ «Уральское УГМС»;
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей в ФГБУ «Уральское УГМС»;
- 3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 2 пункта 5 настоящих Правил;
- 4) граждане, обратившиеся в ФГБУ «Уральское УГМС» в соответствии с

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

5) граждане и представители организаций, обратившиеся в ФГБУ «Уральское УГМС» в связи с предоставлением государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) граждане, обратившиеся в ФГБУ «Уральское УГМС» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в ФГБУ «Уральское УГМС» в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется работниками ФГБУ «Уральское УГМС», на которых возложены функции по кадровому обеспечению деятельности ФГБУ «Уральское УГМС» (далее -уполномоченные на обработку персональных: данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы ФГБУ «Уральское УГМС», используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, у третьих лиц, уполномоченному на обработку персональных данных следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам

персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, уполномоченный на обработку персональных данных обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления государственных услуг

20. Обработка персональных данных граждан осуществляется в ФГБУ «Уральское УГМС» в целях предоставления государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областей, мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды. Эти услуги включают научные исследования, проведение наблюдений, государственный контроль и образовательную деятельность.

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется работниками ФГБУ «Уральское УГМС», на которых возложены полномочия по предоставлению государственных услуг.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

22. В ФГБУ «Уральское УГМС» обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Персональные данные граждан, обратившихся в ФГБУ «Уральское УГМС», а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомления.

24. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в ФГБУ «Уральское УГМС» обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес для корреспонденции;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

25. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Организация хранения персональных данных

27. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков)1.

28. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

29. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

30. Обработку и хранение персональных данных на средствах вычислительной техники (СВТ), в информационных системах (ИС) и на машинных носителях информации (МНИ) разрешается осуществлять только на АРМ, на которых выполнены требования по информационной безопасности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Хранение персональных данных разрешается на учетных МНИ. Использование данных МНИ для хранения других файлов и подключения к АРМ и другим техническим устройствам, имеющим выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие общедоступные сети, запрещается.

31. Размещение экранов мониторов АРМ и использование штор (жалюзей) на окнах должны исключать несанкционированный просмотр данных посторонними лицами, не имеющими непосредственное отношение к обработке персональных данных.

32. Управление и разграничение доступа к информационным ресурсам персональных данных должны осуществляться по индивидуальным именам, а проверка подлинности - по персональным паролям. Индивидуальные имена и персональные пароли должны устанавливаться и администратором информационной системы персональных данных и сообщаться индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

33. Для защиты информации от воздействия вредоносных программ (вирусов), в соответствии с требованиями пункта 8.6 приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на АРМ пользователей должно быть установлено сертифицированное антивирусное программное обеспечение. Администратором информационной системы персональных данных должно осуществляться систематическое обновление антивирусных баз.

VII. Порядок обработки персональных данных в информационных системах ФГБУ «Уральское УГМС»

34. Доступ к информационным системам ФГБУ «Уральское УГМС» работников ФГБУ «Уральское УГМС», осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах ФГБУ «Уральское УГМС» реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

35. Доступ к информационным системам ФГБУ «Уральское УГМС» предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями ФГБУ «Уральское УГМС».

36. Информация размещается в информационных системах ФГБУ «Уральское УГМС» в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

VIII. Сроки хранения персональных данных

37. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или)

электронном носителех в соответствующих структурных подразделениях ФГБУ «Уральское УГМС», к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

38. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

39. Сроки обработки и хранения персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

41. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

42. Сроки обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

43. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в течение всего периода их работы.

44. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

45. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

47. Доступ в помещения ФГБУ «Уральское УГМС», в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения ПДн), имеют работники ФГБУ «Уральское УГМС», должности которых включены в Перечень

должностей ФГБУ «Уральское УГМС», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными на обработку персональных гражданскими служащими, данных, в помещениях ПДн, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

48. При обработке персональных данных в помещениях ПДн двери этих помещений должны быть закрыты.

49. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения ПДн и возможность визуального просмотра ими персональных данных, отображаемых на экране монитора или содержащихся в документах, находящихся в помещениях ПДн, должны быть исключены.

50. Для помещений ПДн организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц, обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также несанкционированный доступ к персональным данным, размещенным на АРМ и МНИ.

51. При временном выходе из помещений ПДн в рабочее время помещение ПДн должно быть закрыто на ключ. Перед закрытием помещений ПДн по окончании рабочего времени работники ФГБУ «Уральское УГМС», обрабатывающие персональные данные, обязаны: убрать носители информации, содержащие персональные данные, в металлические шкафы и сейфы; закрыть окна; выключить персональные компьютеры и освещение; помещение закрыть, ключи (в опечатанном пенале) сдать под охрану.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в ФГБУ «Уральское УГМС»**

I. Общие положения

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в ФГБУ «Уральское УГМС» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения ФГБУ «Уральское УГМС», сведения о лицах (за исключением работников ФГБУ «Уральское УГМС»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФГБУ «Уральское УГМС» или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ФГБУ «Уральское УГМС»;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование, адрес организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФГБУ «Уральское УГМС», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от ФГБУ «Уральское УГМС» уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные

законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ФГБУ «Уральское УГМС» в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ФГБУ «Уральское УГМС», осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, в сроки установленные Федеральным законом «О персональных данных».

5. Запрос должен содержать:

1) серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГБУ «Уральское УГМС», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС»;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФГБУ «Уральское УГМС» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФГБУ «Уральское УГМС» лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте

**Правила
осуществления в ФГБУ «Уральское УГМС» внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным Федеральным законом
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами и локальными актами оператора**

I. Общие положения

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Министерства (далее соответственно – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки).

2. Проверки проводятся в ФГБУ «Уральское УГМС» на основании ежегодного плана или на основании поступившего в ФГБУ «Уральское УГМС» письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (далее – заявитель).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается Комиссией ФГБУ «Уральское УГМС» по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных», созданной приказом Управления (далее – Комиссия).

3. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверки проводятся Комиссией. В проверке не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проведение внеплановой проверки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

6. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают и не распространяют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

8. По результатам каждой проверки проводится заседание Комиссии. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

9. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

**Правила работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных в
ФГБУ «Уральское УГМС»**

1. Обезличивание персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» проводится в целях обеспечения защиты от несанкционированного использования персональных данных, сохранения возможности обработки персональных данных, ведения статистического учета и отчетности, недопущения снижения уровня защищенности информационных систем ФГБУ «Уральское УГМС», а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
4. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, установленные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников ФГБУ «Уральское УГМС» в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.
6. При обработке обезличенных персональных данных в информационных

системах необходимо соблюдение:

инструкции о парольной защите;

инструкции по антивирусной защите;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем (границы контролируемой зоны и определения перечня лиц, имеющих доступ к информационной системе для обработки персональных данных).

7. При хранении обезличенных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение № 5
к приказу ФГБУ «Уральское
УГМС»
от 02.03.2026 № 23

**Перечень информационных систем персональных данных
ФГБУ «Уральское УГМС»**

1. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»).
2. 1С Зарплата и кадры (1С ЗиК).
3. 1С Бухгалтерия государственного учреждения (1С БГУ).
4. 1С Документооборот государственного учреждения (1С ДОГУ).

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «Уральское УГМС» в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с
предоставлением государственных услуг**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения).
2. Пол.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место рождения.
5. Сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
8. Адрес для корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона или сведения о других способах связи.
9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах).
14. Сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность, наименование должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности).
15. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
16. Сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по

документу об образовании, квалификация).

17. Сведения об ученой степени, ученом звании.

18. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

19. Сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

20. Фотография в бумажном виде (для анкеты) и в электронном виде (для электронного пропуска).

21. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

22. Сведения о пребывании за границей.

23. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

24. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

25. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

26. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

27. Номер расчетного счета, копия финансового лицевого счета.

28. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень
должностей ФГБУ «Уральское УГМС», ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в
случае обезличивания персональных данных

Начальник Управления.
Заместитель начальника Управления.
Заместитель начальника управления - начальник гидрометеорологического центра
Заместитель начальника управления - начальник центра по мониторингу загрязнения окружающей среды
Начальник филиала.
Заместитель начальника филиала.
Главный бухгалтер.
Заместитель главного бухгалтера.
Ведущий бухгалтер.
Бухгалтер.
Начальник службы.
Начальник отдела.
Ведущий специалист по управлению персоналом.
Специалист по управлению персоналом.
Ведущий экономист.
Программист.

**Перечень
должностей ФГБУ «Уральское УГМС», назначение на которые
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Начальник Управления.
Заместитель начальника Управления.
Заместитель начальника управления - начальник гидрометеорологического центра
Заместитель начальника управления - начальник центра по мониторингу загрязнения окружающей среды
Начальник филиала.
Заместитель начальника филиала.
Главный бухгалтер.
Заместитель главного бухгалтера.
Ведущий бухгалтер.
Бухгалтер.
Начальник службы.
Начальник отдела.
Ведущий специалист по управлению персоналом.
Специалист по управлению персоналом.
Ведущий экономист.
Программист.

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в
ФГБУ «Уральское УГМС»**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС», назначается приказом ФГБУ «Уральское УГМС» из числа работников ФГБУ «Уральское УГМС», относящихся к руководящим должностям ФГБУ «Уральское УГМС» в соответствии с распределением обязанностей.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС», в своей работе руководствуется должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС», утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ФГБУ «Уральское УГМС», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль соблюдения работниками ФГБУ «Уральское УГМС», уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ФГБУ «Уральское УГМС», уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов в ФГБУ «Уральское УГМС»;

в случае нарушения в ФГБУ «Уральское УГМС» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» имеет право:

доступа к информации, касающейся обработки персональных данных в ФГБУ «Уральское УГМС» и включающей:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ФГБУ «Уральское УГМС» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;
срок или условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обязательство работника ФГБУ «Уральское УГМС»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора,
обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работников ФГБУ «Уральское УГМС»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБУ «Уральское УГМС» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса

фактического проживания бывших мужей (жен);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с трудоустройством в ФГБУ «Уральское УГМС», для реализации полномочий, возложенных на ФГБУ «Уральское УГМС» действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБУ «Уральское УГМС»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться ФГБУ «Уральское УГМС» в течение предусмотренного срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБУ «Уральское УГМС» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с трудоустройством.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ФГБУ «Уральское УГМС».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных заказчика ФГБУ «Уральское УГМС»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБУ «Уральское УГМС» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, гражданство;
- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственных услуг ФГБУ «Уральское УГМС», для реализации полномочий, возложенных на ФГБУ «Уральское УГМС» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБУ «Уральское УГМС»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после предоставления государственных услуг персональные данные будут храниться ФГБУ «Уральское УГМС» в течение предусмотренного срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБУ «Уральское УГМС» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)